

5.

Τίτλος μαθήματος	Τεχνολογικές Εφαρμογές στην οικονομική διαχείριση γραφείου				
Κωδικός μαθήματος	OFMA103				
Τύπος μαθήματος	Θεωρητικό και Πρακτικό				
Επίπεδο	Δίπλωμα				
Έτος /Εξάμηνο	Έτος 1 <sup>ο</sup> / Εξάμηνο 2 <sup>ο</sup>				
Όνομα διδάσκοντα	Δημήτρης Δημητρίου, Άρτεμις Πολέου Λάζου				
ECTS	10	Διαλέξεις/ εβδομάδα	4	Εργαστήρια/ εβδομάδα	3
Σκοπός και στόχοι μαθήματος	<p>Το μάθημα αυτό συνδυάζει τη <b>λογιστική</b> με τα <b>υπολογιστικά φύλλα</b> για να δώσει μία ολοκληρωμένη εικόνα για το πώς οι δύο αυτές γνώσεις μπορούν να συνδυαστούν και να εφαρμοστούν στην αποτελεσματική διαχείριση του γραφείου. Ο γενικός στόχος του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι φοιτητές/τριες με τη χρήση των υπολογιστικών φύλλων και να μπορούν να εφαρμόζουν τη γνώση τους για τα υπολογιστικά φύλλα και τις λογιστικές τους γνώσεις στην αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η πρώτη ενότητα, αυτή της λογιστικής, έχει ως σκοπό να εισάγει τους φοιτητές/τριες στις βασικές αρχές της γενικής λογιστικής προκειμένου να καταστούν ικανοί να αξιοποιήσουν τις αρχές στη μελλοντική τους εργασία. Η δεύτερη ενότητα έχει ως σκοπό να εισάγει τους φοιτητές/τριες στις δυνατότητες και λειτουργίες των υπολογιστικών φύλλων, προκειμένου να αποκτήσουν ικανότητες δημιουργίας υπολογιστικών φύλλων αλλά και άλλων ικανοτήτων – όπως δημιουργία βάσεων δεδομένων, πινάκων, διαγραμμάτων, υπολογισμών κτλ., - οι οποίες ικανότητες κρίνονται ως χρήσιμες στις σημερινές επιχειρήσεις.</p>				
Μαθησιακά αποτελέσματα	<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές/τριες αναμένεται να:</p> <p><b>Γνώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Γνωρίζουν</b> τους βασικούς κανόνες λειτουργίας της λογιστικής</li> <li>• <b>Γνωρίζουν</b> πώς να ετοιμάζουν κατάσταση επαλήθευσης τράπεζας (Bank Reconciliation Statement), λογαριασμούς ελέγχου χρεωστών και πιστωτών (Control accounts), και οικονομικές καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης &amp; ισολογισμού (Income Statement, and Statement of Financial Position).</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Κατανοούν</b> τις προηγμένες επιλογές μορφοποίησης, συμπεριλαμβανομένης της μορφοποίησης υπό όρους και της προσαρμοσμένης μορφοποίησης.</li> <li>• <b>Αναγνωρίζουν</b> ποιες συναρτήσεις θα χρησιμοποιηθούν σε τύπους και αντιμετωπίζουν σφάλματα.</li> <li>• <b>Προσδιορίζουν</b> το σωστό γράφημα για να εμφανίσει ένα συγκεκριμένο σύνολο δεδομένων</li> </ul> <p><b>Δεξιότητες:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Δημιουργούν</b> και <b>μορφοποιούν</b> γραφικές παραστάσεις και διαγράμματα., πίνακες και άλλες βάσεις δεδομένων.</li> <li>• <b>Χρησιμοποιούν</b> βελτιωμένες δυνατότητες υπολογιστικών φύλλων για να παράγουν καλύτερες.</li> </ul> <p><b>Ικανότητες:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Εφαρμόζουν</b> τις γνώσεις Λογιστικής και υπολογιστικών φύλλων για να ολοκληρώσουν σαφώς καθορισμένες εργασίες και να λύσουν απλά προβλήματα με κάποια καθοδήγηση ή επίβλεψη.</li> <li>• <b>Εφαρμόζουν</b> συναρτήσεις (advanced functions) υπολογιστικών φύλλων, επιτρέποντάς τους να <b>παράγουν</b> αναφορές και να <b>εκτελούν</b> υπολογισμούς.</li> </ul>		
<p><b>Προαπαιτούμενα</b></p>	<p><b>ACCT110 Εισαγωγή στην Οικονομική Διαχείριση Γραφείου</b></p>	<p><b>Συναπαιτούμενα</b></p>	
<p><b>Περιεχόμενο μαθήματος</b></p>	<p><b>Ενότητα Ι: Λογιστική</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Τραπεζικές συναλλαγές</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Τρόποι πληρωμής και παραλαβής χρημάτων.</li> <li>b) Ανάγκη καταστάσεων συμφωνίας και σύνταξη δήλωσης τραπεζικής συμφωνίας.</li> <li>c) Ενημέρωση του βιβλίου ταμείου και προσαρμογή του υπολοίπου:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- άμεσες χρεώσεις</li> <li>- τραπεζικές χρεώσεις</li> <li>- τραπεζικοί τόκοι</li> <li>- διόρθωση λαθών</li> <li>- πάγιες εντολές</li> <li>- μεταφορές πιστώσεων</li> <li>- ακάλυπτη επιταγή</li> </ul> </li> <li>d) Ενημέρωση του υπόλοιπου του βιβλίου ταμείου</li> </ol> </li> </ul>		

- **Οι σκοποί και η προετοιμασία των λογαριασμών ελέγχου**
  - a) Ο σκοπός των λογαριασμών ελέγχου
  - b) Κατάρτιση του λογαριασμού ελέγχου του καθολικού εμπορικών απαιτήσεων, ώστε να περιλαμβάνεται η αντιμετώπιση των υπολοίπων μειοψηφίας.
  - c) Προετοιμασία του λογαριασμού ελέγχου του καθολικού εμπορικών υποχρεώσεων για να συμπεριλάβει την αντιμετώπιση των υπολοίπων μειοψηφίας
- **Ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων**
  - a) Σύνταξη κατάστασης λογαριασμού αποτελεσμάτων (κατάσταση κερδών ή ζημιών), ή αποσπάσματός της, για έναν έμπορο από ένα δεδομένο σύνολο δεδομένων.
  - b) Προετοιμασία κατάστασης οικονομικής θέσης, ή αποσπάσματός της, για έναν επιχειρηματία από ένα σύνολο δεδομένων.
- **Εκμάθηση σχετικής ορολογίας**

## II: Υπολογιστικά Φύλλα

1. Formatting
  - Cells
  - Numbers/Dates
  - Alignment/Border effects
2. Managing
  - Columns and rows
  - Worksheets
3. Formulas and functions
  - Using formulas and functions
4. Charts
  - Creating charts
  - Formatting charts
5. Analysis
  - Using tables

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sorting and filtering</li> <li>6. Validating and auditing <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Validating</li> <li>○ Auditing</li> </ul> </li> <li>7. Enhancing productivity <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Naming cells</li> <li>○ Paste special</li> <li>○ Linking, embedding and importing</li> <li>○ Automation</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Μεθοδολογία διδασκαλίας</b></p>	<p>Το μάθημα περιλαμβάνει διαλέξεις, επίδειξη λογισμικού συνδυασμένη με πρακτικές ασκήσεις στην αίθουσα διδασκαλίας, σε εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών με την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριων. Η μέθοδος διδασκαλίας είναι ο συνδυασμός της ατομικής και ομαδικής εργασίας, αναλόγως μαθησιακών σκοπών.</p>
<p><b>Βιβλιογραφία</b></p>	<p><b>Ελληνική Βιβλιογραφία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καλαμαράς, Ν., Δ., και Καλαμαρά, Α. Ν. (2013). <i>Γενική λογιστική: Θεωρία &amp; εφαρμογή</i>. 3<sup>η</sup> Έκδοση. Εκδόσεις Αθ. Σταμούλης. ISBN: 9789603519218.</li> <li>• Λιάπης, Κ., Ι., και Φίλος, Γ. Λ. (2017). <i>Λογιστική και οικονομική των επιχειρήσεων : Accounting and Business Economics</i>. Μπένου Ε. ISBN 978-960-359-135-1.</li> <li>• Προδρομή, Α., και Ηλία, Μ. (2016). <i>ECDL: Υπολογιστικά Φύλλα / Spreadsheets</i>. Cyprus Computer Society. ISBN: 978-9963-2079-1-6</li> <li>• Καρολίδης, Δ., και Ξαρχάκος, Κ. (2020). <i>Microsoft EXCEL 2019 : Θεωρία Συναρτήσεις Προγραμματισμός με VBA Εφαρμογές</i>.</li> <li>• Χρήστου, Χ. (2018). <i>Το ολοκληρωμένο βιβλίο διδασκαλίας ECDL: The complete teaching coursebook/Word processing &amp; Spreadsheets</i>. Volume II. EduCYBER CC Co Ltd. ISBN: 9789925746613.</li> </ul> <p><b>Αγγλική Βιβλιογραφία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Astbury, S. (2016). <i>LCCI Bookkeeping and Accounting</i>. Volume I. Pearson. ISBN: 9781784476649</li> <li>• Robinson, S. (2016). <i>LCCI Bookkeeping</i>. Volume I. Pearson. ISBN: 9781784476632</li> <li>• Williams, J. R., Haka, S. F., et al (2015). <i>Financial &amp; managerial accounting: The basis for business decisions</i>. 17<sup>th</sup> Edition. McGraw Hill Education. ISBN: 9781259255830.</li> <li>• Hannigan, S. (2016). <i>LCCI Accounting</i>. Volume III. Pearson. ISBN: 9781784491307</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alexander, M., and Kusleika, D. (2019). <i>Microsoft Excel 2019 BIBLE: The Comprehensive Tutorial Resource</i>. John Wiley &amp; Sons, Inc. ISBN: 978-1-119-51478-7.</li> <li>Χρήστου, Χ. (2018). <i>Το ολοκληρωμένο βιβλίο διδασκαλίας ECDL: The complete teaching coursebook/Word processing &amp; Spreadsheets. Volume II</i>. EduCYBER CC Co Ltd. ISBN: 9789925746613.</li> </ul>
<b>Αξιολόγηση</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Παρουσία και συμμετοχή στην τάξη: 10%</li> <li>Γραπτές ασκήσεις για τη θεματική “Λογιστική” 10%</li> <li>Πρακτικές ασκήσεις για τη θεματική “Υπολογιστικά φύλλα” 10%</li> <li>Τελική γραπτή εξέταση για τη θεματική “Λογιστική” 35%</li> <li>Τελική πρακτική εξέταση για τη θεματική “Υπολογιστικά φύλλα” 35%</li> </ul>
<b>Γλώσσα</b>	Ελληνικά ή Αγγλικά